



# PRZEWODNIK PO ONE STOP SHOP

Rozpoczynanie pracy z OSS – zakładanie konta

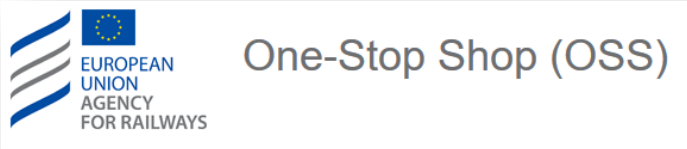


Departament  
Techniki i  
Wyrobow





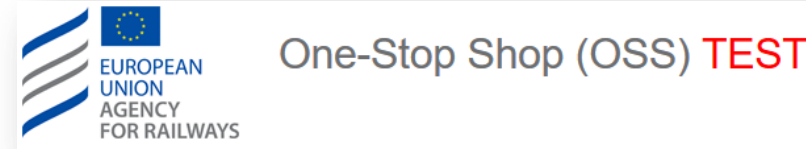
1. OSS (One Stop Shop, **Punkt Kompleksowej Obsługi**) jest systemem zarządzanym przez Agencję Kolejową Unii Europejskiej przeznaczonym do składania wniosków i prowadzenia spraw związanych z:
  - (1) Jednolitymi certyfikatami bezpieczeństwa dla przewoźników kolejowych
  - (2) Zezwoleniami na wprowadzenie do obrotu pojazdów kolejowych lub typów pojazdów kolejowych
  - (3) Zatwierdzaniem rozwiązań technicznych przytorowej części Europejskiego Systemu Zarządzania Ruchem Kolejowym ERTMS (tzw. preautoryzacja ERTMS)
2. W przypadku spraw (1) i (2) do OSS trafiają zarówno wnioski kierowane do **Agencji Kolejowej Unii Europejskiej**, jak i odpowiednich **krajowych organów ds. bezpieczeństwa**, w tym **Prezesa UTK**. Wnioski w sprawach (3) są kierowane wyłącznie do Agencji.
3. Stosowanie OSS będzie obowiązkowe dla spraw, w których decyzje będą wydawane od 31/10/2020. W sprawach (1) i (2) jeżeli Twój wniosek nie zostanie zakończony przed 31/10/2020 r., będziesz musiał złożyć go ponownie z wykorzystaniem OSS. Aby ułatwić rynkowi zapoznanie się z systemem Urząd Transportu Kolejowego umożliwia **wspólne testowanie OSS**.
4. OSS jest dostępny na dwóch środowiskach – produkcyjnym i testowym, różniącym się stopniem zabezpieczeń i wyłączeniem niektórych funkcjonalności zewnętrznych. Na obu środowiskach każdy chętny może założyć konto, jednak początkujących zachęcamy do zapoznawania się z systemem na środowisku testowym.



#### Środowisko produkcyjne

<https://oss.era.europa.eu/logon.html>

- Przeznaczone do formalnego procedowania wniosków z udziałem Agencji i odpowiednich NSA.
- **Będzie wykorzystywane do wspólnych testów z udziałem UTK ze względu na posiadanie odpowiednich zabezpieczeń.**



#### Środowisko testowe

<https://oss-uat.test-era.europa.eu/logon.html>

- Przeznaczone do testów systemu. Tutaj trafiają nowe wersje systemu przed ich udostępnieniem w ramach środowiska produkcyjnego. Z tego względu możliwe jest występowanie błędów.
- Środowisko testowe nie posiada analogicznych zabezpieczeń jak produkcyjne. **Nie należy wgrywać tutaj żadnych prawdziwych dokumentów!**

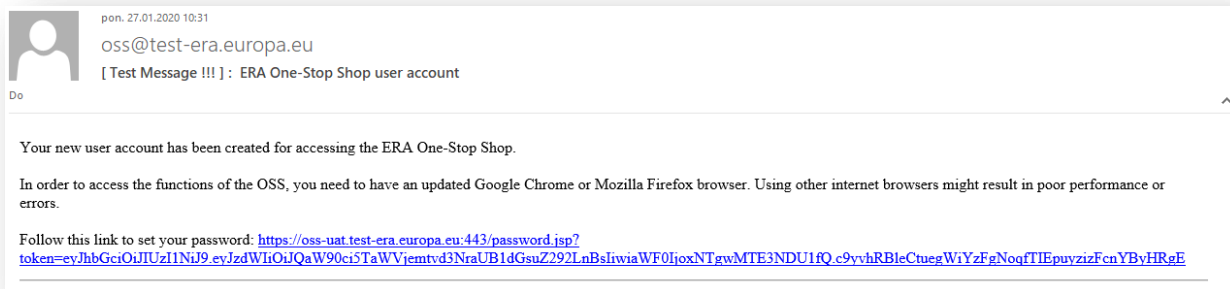
## Stwórz konto punktu kompleksowej obsługi

Imię	<input type="text" value="Jan"/>
Nazwisko	<input type="text" value="Kowalski"/>
E-mail	<input type="text" value="j.kowalski@przewoznik.com"/>
Potwierdź adres e-mail	<input type="text" value="j.kowalski@przewoznik.com"/>

**REGISTER**

- Po wejściu na stronę OSS ustaw **język** w prawym górnym rogu strony wybierając opcję Język  następnie wybierz opcję „Utwórz konto jako wnioskodawca”.
- Uzupełnij swoje **podstawowe dane** – imię, nazwisko i adres e-mail. Zwróć uwagę na jego poprawność, gdyż tam trafi link do aktywacji konta.
- Na podany adres e-mail otrzymasz **link aktywacyjny do konta**. Jeżeli go nie otrzymałeś sprawdź folder ze spamem. Konto należy aktywować **niezwłocznie po rejestracji**, gdyż link przesłany w e-mailu ma ograniczoną ważność.

**UWAGA!** Aktywacja konta może nastąpić z nieznacznym opóźnieniem



Jeżeli link aktywacyjny do konta wygaś, konieczne będzie ponowne przeprowadzenie procedury rejestracji.





## One-Stop Shop (OSS) TEST

Jednolite certyfikaty bezpieczeństwa    **Zezwolenia na dopuszczenie pojazdu do eksploatacji**

Zatwierdzanie rozwiązań dla projektów dotyczących przytórnych urządzeń ERTMS    Moja praca

+ Nowy

Wyświetlane 1 - 10 z 39 wniosków

WNIOSKODAWCA	NUMER WNIOSKU	RODZAJ WNIOSKU	ETAP	DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU	STATUS
		Authorisation in conformity to type	Wniosek		Projekt wniosku

OSTATNIA ZMIANA  
10/07/2020

Informacje o użytkowniku

Imię\*    Jan    Nazwisko\*    Kowalski

Tytuł lub funkcja    Pan

Adres

Ulica\*    Kolejowa 1/2

Miasto\*    Warszawa    Kod pocztowy\*    00-001

Państwo\*    Polska

Telefon\*    +48 22 123 45 67    Faks

E-mail\*

Powiadomienia    W punkcie kompleksowej obsłudze  
**W punkcie kompleksowej obsłudze**  
 Punkt kompleksowej obsługi i e-mail

Język(i) na potrzeby komunikacji    angielski x    polski x

Kolejność zakładek    SSC  
VA  
ERTMS TA


Zapisz    Anuluj

1. Po zalogowaniu się do systemu konieczne może być **ustawienie języka**. W tym celu kliknij w swoje imię i nazwisko w prawym górnym rogu i wybierz Language settings > Polish.

2. Następnie przejdź do **ustawień profilu** 

3. Uzupełnij swoje **dane kontaktowe**. Będą one wykorzystywane przy późniejszym tworzeniu wniosków jako dane kontaktowe do wnioskodawcy. Dzięki temu pracownik odpowiedzialny za realizację wniosku będzie się mógł z Tobą łatwo skontaktować.

4. Jeżeli zamierzasz składać wnioski również do Agencji Kolejowej Unii Europejskiej wskaż, jakimi **językami** się posługujesz. Pomoże to pracownikom Agencji w nawiązaniu kontaktu.

5. OSS oferuje system **powiadomień**, który informuje Cię o wszystkich istotnych wydarzeniach związanych z oceną wniosku (stworzenie problemu czy jego modyfikacja, wydanie decyzji itp.). Powiadomienia są dostępne pod ikoną . Mogą być również wysyłane na Twój e-mail – zależnie od ustawień profilu.

6. Po ustawieniu odpowiednich opcji pamiętaj o ich zapisaniu 

Uwaga!



Celem zapewnienia swobodnego dostępu wszystkich pracowników do złożonych wniosków rekomendowane jest założenie **jednego konta OSS** dla wybranego pracownika oraz udostępnienie danych logowania innym współpracownikom.







# Dziękuję za uwagę!

[www.utk.gov.pl](http://www.utk.gov.pl)

