



# PRZEWODNIK PO ONE STOP SHOP

Wniosek o wydanie zezwolenia na wprowadzenie do  
obrotu

Departament  
Techniki i  
Wyrobow



URZĄD  
TRANSPORTU  
KOLEJOWEGO



## 1. Zaloguj się do systemu OSS

E-mail

Hasło

Zaloguj się



## 2. Wybierz zakładkę:



Zezwolenia na dopuszczenie pojazdu do eksploatacji

Aby wprowadzić nowy wniosek  
wybierz:

+ Nowy


## Uzupełnij wymagane dane wnioskodawcy

## Wnioskodawca

Nazwa prawna  \*Nazwisko  
wnioskodawcy  \*

Skrót

NIP

Ulica  \*Miasto  \*Kod pocztowy  \*Państwo  \*Telefon  \*E-mail  \*

Faks

Strona internetowa

Informacje dodatkowe

## Dane osoby wyznaczonej do kontaktów



Dane uzupełniane automatycznie

## Określ rodzaj zezwolenia

1. Wprowadź nazwę projektu np. *dopuszczenie lokomotywy XYZ*
2. Wybierz rodzaj zezwolenia stanowiący przedmiot wniosku

3. Określ czy zapewniono wsparcie przygotowawcze

3\* Jeśli tak, określ jego identyfikator oraz wprowadź informacje dodatkowe

### Rodzaj zezwolenia

Nazwa projektu

1

Wnioskowany rodzaj zezwolenia ⚠ \*

2

Pierwsze zezwolenie  
Nowe zezwolenie  
Rozszerzony obszar użytkowania  
Odnowione zezwolenie dla typu pojazdu  
Authorisation in conformity to type  
Pierwsze zezwolenie + zezwolenie dla pojazdu zgodnego z dopuszczonym typem  
Nowe zezwolenie + rozszerzony obszar użytkowania

Czy zapewniono wsparcie przygotowawcze? ⚠ \*

3

Tak  Nie

Język ⚠ \*

4

Identyfikator wsparcia przygotowawczego ⚠ \*

Informacje dodatkowe










4. Wskaż język, w którym ma zostać wydana decyzja

Jednostki notyfikowane Podmioty wyznaczone Jednostki oceniające (CSM RA)

+ Dodaj jednostkę notyfikowaną 1

Jednostki notyfikowane Podmioty wyznaczone Jednostki oceniające (CSM RA) 2


Jednostka notyfikowana1

Nazwa prawna  *	<input type="text"/>	Nazwa organu  *	<input type="text"/>
Numer identyfikacyjny organu  *	<input type="text"/>	Skrót	<input type="text"/>
NIP	<input type="text"/>		
Ulica  *	<input type="text"/>		
Miasto  *	<input type="text"/>	Kod pocztowy  *	<input type="text"/>
Państwo  *	<input type="text"/>	Faks	<input type="text"/>
Telefon  *	<input type="text"/>	Strona internetowa	<input type="text"/>
E-mail  *	<input type="text"/>		

Informacje dodatkowe

1. Wprowadź dane podmiotów odpowiedzialnych za weryfikację pojazdu, odpowiednio :

- *Jednostki notyfikowanej*
- *Podmiotu wyznaczonego*
- *Jednostki oceniającej*

W przypadku wystąpienia więcej niż jednej jednostki możesz ją dodać za pomocą funkcji  + Dodaj jednostkę notyfikowaną

- Powyższe dotyczy także pozostałych jednostek (podmioty wyznaczone, jednostki oceniające)

1

+ Dodaj typ

**1. Określ typ pojazdu poprzez wskazanie:**

- Identyfikatora typu (numer typu z bazy ERATV)
- Nazwy typu
- Alternatywnej nazwy typu np. nazwy handlowej

Opis typu pojazdu

Identyfikator typu \*

a

Nazwa typu \*

b

Alternatywna nazwa  
typu (w stosownych  
przypadkach)

c

2

+ Dodaj wariant

**2. Określ wariant pojazdu, jeśli ma zastosowanie**

Opis wariantu pojazdu

Identyfikator wariantu \*






























Nazwa wariantu \*

3

+ Dodaj/usuń państwo członkowskie

### 3. Wskaż państwo/państwa członkowskie planowanej eksploatacji pojazdu

#### Państwo(-a) członkowskie właściwe dla planowanego obszaru działalności

- |                          |   |                          |   |                          |  |
|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> |  Austria (AT)          | <input type="checkbox"/> |  Niemcy (DE)       | <input type="checkbox"/> |  Polska (PL)                  |
| <input type="checkbox"/> |  Belgia (BE)           | <input type="checkbox"/> |  Grecja (EL)       | <input type="checkbox"/> |  Portugalia (PT)              |
| <input type="checkbox"/> |  Bułgaria (BG)         | <input type="checkbox"/> |  Węgry (HU)        | <input type="checkbox"/> |  Rumunia (RO)                 |
| <input type="checkbox"/> | Tunel pod kanałem La Manche (CT)  | <input type="checkbox"/> |  Irlandia (IE)     | <input type="checkbox"/> |  Słowacja (SK)                |
| <input type="checkbox"/> |  Chorwacja (HR)        | <input type="checkbox"/> |  Włochy (IT)       | <input type="checkbox"/> |  Słowenia (SI)                |
| <input type="checkbox"/> |  Republika Czeska (CZ) | <input type="checkbox"/> |  Łotwa (LV)        | <input type="checkbox"/> |  Hiszpania (ES)               |
| <input type="checkbox"/> |  Dania (DK)            | <input type="checkbox"/> |  Litwa (LT)        | <input type="checkbox"/> |  Szwecja (SE)                 |
| <input type="checkbox"/> |  Estonia (EE)          | <input type="checkbox"/> |  Luksemburg (LU)   | <input type="checkbox"/> |  Szwajcaria (CH)              |
| <input type="checkbox"/> |  Finlandia (FI)      | <input type="checkbox"/> |  Niderlandy (NL) | <input type="checkbox"/> |  Zjednoczone Królestwo (UK) |
| <input type="checkbox"/> |  Francja (FR)        | <input type="checkbox"/> |  Norwegia (NO)   | <input type="checkbox"/> |  Cała UE (EU)               |

4

Sieć (sieci)



4. Określ sieci eksploatacji dla wybranego państwa członkowskiego planowanego użytkownika pojazdu np. PKP PLK

5

Stacje z podobną charakterystyką sieci w sąsiednich państwach członkowskich, w przypadku gdy stacje te są położone w pobliżu granicy, zgodnie z art. 21 ust.8 dyrektywy (UE) 2016/797

+ Dodaj sąsiednie państwo członkowskie

5. Określ nazwy sąsiednich stacji granicznych

6

- Agencja Kolejowa Unii Europejskiej
- Krajowy organ ds. bezpieczeństwa

6. Wskaż organ, do którego składasz wniosek

Wniosek dla obszaru eksploatacji obejmującego jeden wybrany kraj członkowski UE składamy do Krajowego organu ds. bezpieczeństwa tego kraju lub Agencji Kolejowej UE, natomiast dla obszaru kilku krajów wyłącznie do Agencji Kolejowej UE






## Załącz wymaganą dokumentację

- ▼  Dowody związane z określeniem obowiązujących wymogów i stosowaną metodologią (18.1, 18.7 i 18.8) 
- ▼  Decyzja/decyzje o niestosowaniu TSI (18.3) 
- ▼  Deklaracje WE weryfikacji podsystemów ruchomych, w tym załączone do nich dokumentacje techniczne (18.5) 
- ▼  Dowody na zgodność techniczną pojazdu z siecią (18.9) 
- ▼  Deklaracja dotycząca ryzyka obejmująca określenie obowiązujących wymogów (18.10) 
- ▼  Informacje niezbędne do dokonania wpisu w ERATV (18.13) 
- ▼  Dokumentacja utrzymania i eksploatacji (18.14) 
- ▼  Inne 

Aby dodać nowy rekord wybierz  a następnie :



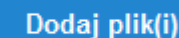
LUB

 Wybierz plik(i)...

Przed wgraniem dokumentów do OSS,  
rekomendowane jest przygotowanie jasnej struktury  
plików, z poszczególnymi dokumentami łatwo  
identyfikowalnymi po nazwie pliku



Zakończ czynność wybierając :



## Uzupełnij tabelę orientacyjną – ma ona na celu wskazanie konkretnej lokalizacji dowodów na spełnienie określonych przesłanek

Tabele orientacyjne dotyczące wniosku

Tabele orientacyjne jednostki aplikacji (AE) Polska Tabele orientacyjne krajowego organu ds. bezpieczeństwa (NSA)

Proszę określić w tabelach orientacyjnych dokładną lokalizację informacji w przesłanych dokumentach

Type (Pierwsze zezwolenie)

▼ Szczegóły

	Aspekt dotyczący oceny zgodny z załącznikiem II do rozporządzenia (UE)	Dowody w postaci dokumentu (Tytuł dokumentu (nazwa/wersja/data) lub łącze odsyłające do przesłanego dokumentu)	Odniesienie i opis (Wskazanie odwołania wewnątrz dokumentu wraz z opisem)	Uwagi (Inne informacje dotyczące dowodów lub odniesienia)
1	II.1. Zgodność wniosku z podstawą wsparcia przygotowawczego	<input type="text"/> Lista rozwijalna ze złożonych dokumentów	<input type="text"/>	<input type="text"/> +

Określ w którym dokumencie znajduje się potwierdzenie spełnienia przesłanki (lista rozwijalna z dołączonych dokumentów)

Określ konkretne miejsce w załączonym dokumencie np. stronę

Jeśli spełnienie przesłanki zawarte jest w kilku dokumentach możesz je wskazać klikając tutaj

 Sprawdź i złóż wniosek

▼ OPIS WNIOSKU

▼ JEDNOSTKA OCENIAJĄCA ZGODNOŚĆ

▼ SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE ZEZWOLENIA

▼ DOKUMENTACJA

## Zweryfikuj wszystkie wprowadzone dane

Złóż

**Złóż wniosek**

Za chwilę wniosek zostanie złożony. Nie będziesz mógł dokonywać zmian we wniosku po jego złożeniu.

Czy potwierdzasz chęć złożenia wniosku?

Tak

 **Potwierdź**

**W przypadku złożenia błędnych danych lub pominięcia wymaganych informacji zostaniesz o tym poinformowany przez system**



**Stwierdzono błędy we wniosku**

**! Sprawdź następujące błędy; przejdź do odpowiednich kroków mających na celu sprawdzenie i ponowne złożenie wniosku**

**Opis wniosku**

- Nazwa prawna
- Język
- Nazwisko wnioskodawcy
- Adres

**W tej sytuacji wróć do brakujących elementów, uzupełnij wymagane dane a następnie złóż ponownie wniosek**



Poprzedni krok

## Informacje ogólne

Po każdym kroku wprowadzenia danych zakończ czynność klikając :

Zapisz i przejdź dalej



Wszelkie powiadomienia oraz braki sygnalizowane będą w systemie poprzez ikony:



Regularnie zaglądaj do OSS po złożeniu wniosku, gdyż notyfikacje wysłane za pomocą e-maila (jeżeli są ustawione w Twoim profilu) mogą być traktowane jako spam przez serwer pocztowy



Złożony wniosek dostępny będzie w zakładce ogólnej:


Jednolite certyfikaty bezpieczeństwa		Zezwolenia na dopuszczenie pojazdu do eksploatacji	
Zatwierdzanie rozwiązań dla projektów dotyczących przytorowych urządzeń ERTMS		Moja praca	
+ Nowy		Filtruj według	
Kolumny			
Wyświetlane 1 - 10 z 38 wniosków			
WNIOSKODAWCA	NUMER WNIOSKU	RODZAJ WNIOSKU	ETAP
		Pierwsze zezwolenie	Wniosek
DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU	STATUS	ORGAN	OSTATNIA ZMIANA
	Projekt wniosku		07/07/2020

## Udostępnianie i składanie nowego wniosku na bazie już złożonego

WNOSKODAWCA	NUMER WNIOSKU	RODZAJ WNIOSKU	ETAP	DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU	STATUS	ORGAN	OSTATNIA ZMIANA
PODGLĄD		Pierwsze zezwolenie	Wniosek		Projekt wniosku		Udostępnij wniosek innemu użytkownikowi Rozpocznij nowy wniosek z tego wniosku

### (1) UDOSTĘPNIANIE WNIOSKU:

Złożony wniosek jest widoczny tylko dla wnioskodawcy (tj. dla konta, z którego został złożony). Może się jednak zdarzyć, że osoba będąca wnioskodawcą pójdzie na urlop lub udzielenie odpowiedzi na problem zgłoszony przez organ certyfikujący będzie wymagało wiedzy innej osoby. W takim przypadku pomocna będzie funkcja **udostępniania wniosku**.

1. Aby udostępnić wniosek należy kliknąć na ikonę  po prawej stronie i wybrać odpowiednią opcję.
2. W wyświetlonym oknie wpisujemy **adres e-mail** osoby, której wniosek ma być udostępniony. **Osoba ta musi mieć aktywne konto w OSS założone na podany adres e-mail zanim udostępnimy jej wniosek.**
3. Osoba, której udostępniony został wniosek ma te same uprawnienia co pierwotny wnioskodawca. Może odpowiadać na problemy.

1

Udostępnij wniosek innemu użytkownikowi

2

Rozpocznij nowy wniosek z tego wniosku

### (2) TWORZENIE NOWEGO WNIOSKU NA BAZIE POPRZEDNIEGO:

Aby uniknąć konieczności tworzenia wniosku od początku możliwe jest stworzenie nowego wniosku na bazie poprzedniego.

W takiej sytuacji należy wybrać ponownie  i opcję „rozpocznij nowy wniosek z tego wniosku”. Wybranie tej opcji przenosi do pierwszego ekranu formularza tworzenia wniosku (slajd 2).

# Przewodnik Agencji Kolejowej UE



[https://www.era.europa.eu/content/one-stop-shop-online\\_en](https://www.era.europa.eu/content/one-stop-shop-online_en)

Dostępny w języku angielskim



Dziękuję za uwagę!

[www.utk.gov.pl](http://www.utk.gov.pl)

